ONEM /DP-NKL663/2024

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° : 084/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	Officier(e) Senior d'Engagement et Analyse des Parties Prenantes(SAE)
Besoin	1
Lieu de Prestation	Goma (Avec déplacements réguliers vers les bases de Mercy Corps (Ituri, Nord-Kivu, Sud Kivu et Kasaï)
Catégorie / Grade	III
Superviseur direct	Specialist SAE (Equipe d'Analyse de Crises)
Type de contrat	CDD (06 MOIS) RENOUVELLABLE
Statut	ELIGIBLE A LA DELOCALISATION
Date de l'offre	07 juin 2024
Date de clôture	16 juin 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***
- ***NOUS OFFRONS UN ESPACE D'ALLAITEMENT POUR BEBE DANS NOTRE BUREAU DE GOMA.***

N :B Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues ainsi que de la carte Onem

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un/une Officier(e) Senior d'Engagement et Analyse des Parties Prenantes(SAE)pour son bureau de Goma.

DESCRIPTION DU POSTE :

Mercy Corps s'engage avec un large éventail de parties prenantes, y compris avec les participants aux programmes vivant dans les communautés avec lesquelles nous travaillons, et fournit aux programmes une orientation pour mettre en valeur leurs différentes initiatives innovantes dans la gestion et l'engagement des parties prenantes. En liaison avec la vision, la mission et les valeurs fondamentales de l'organisation, l'officier.ière senior d'Engagement et Analyse des Parties Prenantes est placé(e) sous la supervision de la Spécialiste SAE (Equipe d'Analyse de Crises). Elle/il travaillera en étroite collaboration avec les différents gestionnaires en charge de la gestion de parties prenantes des programmes/projets.

Dans ce rôle, il/elle sera au cœur de la transformation numérique des outils d'analyse et de gestion des parties prenantes de Mercy Corps, contribuant ainsi à l'optimisation de l'engagement des parties prenantes et des communautés en RDC. Il/Elle veillera à la digitalisation et à la standardisation de ces outils, en utilisant les technologies de MEL Tech Suite et de CAT-DRC, telles que CommCare, ONA, SharePoint, PowerBI, MAXQDA, Canva et Kumu. Sa responsabilité consistera également à soutenir l'exécution de stratégies d'engagement des parties prenantes, en se basant sur des analyses contextuelles régulières et en proposant des idées novatrices. Il/Elle documentera soigneusement les processus et les réussites pour assurer la capture, l'archivage et la diffusion des meilleures pratiques, contribuant ainsi à l'enrichissement des connaissances organisationnelles.

Par ailleurs, il/elle soutiendra la mise en place d'approches analytiques et d'engagement des parties prenantes, en veillant à leur conformité avec les normes de gestion des programmes de Mercy Corps, et à l'harmonisation de l'utilisation des outils numériques à travers les bases et les programmes. Son implication dans la gestion efficace et sécurisée de l'information sur l'engagement des parties prenantes, ainsi que dans la promotion de l'adoption et de l'utilisation des outils digitalisés, sera essentielle pour assurer le succès de cette transformation numérique et pour favoriser une collaboration optimale au sein de l'équipe et avec les partenaires externes. Enfin, il/elle apportera un soutien crucial dans la gestion des crises de communication liées à l'engagement des parties prenantes, en utilisant des outils numériques pour une gestion proactive et efficace des situations critiques.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TÂCHES

Responsabilités principales :

- Contribuer à l'élaboration et à l'exécution de stratégies d'engagement des parties prenantes en alignement avec la vision de Mercy Corps pour la RDC, en se basant sur des analyses régulières du contexte et en proposant des idées innovantes ;
- Participer activement à la transformation numérique des outils d'analyse et gestion des parties prenantes de Mercy Corps pour optimiser l'engagement des parties prenantes et des communautés en RDC, en veillant à leur digitalisation et à leur standardisation ;
- Documenter les processus et les réussites pour garantir la capture, l'archivage et la diffusion des meilleures pratiques.

Tâches spécifiques :

- Soutenir la mise en place d'approches analytiques et d'engagement des parties prenantes, en veillant à leur conformité aux normes de gestion des programmes de Mercy Corps, et en harmonisant l'utilisation des outils numériques à travers les bases et les programmes, basés sur les standards de MEL Tech Suite et CAT-DRC ;
- Soutenir la standardisation des outils d'analyse et de gestion des parties prenantes, en mettant en œuvre des procédures opérationnelles standard (SOPs) pour les outils de gestion de l'information, en assurant leur intégration dans un environnement numérique (MS Teams, technologies MEL Tech Suite) ;
- S'assurer de la digitalisation et de la standardisation d'un système de cartographie et d'analyse dynamique des parties prenantes, intégrant les différentes zones d'intervention de Mercy Corps en RDC et les divers programmes mis en œuvre, en utilisant des outils numériques de Mercy Corps MEL Tech Suite (CommCare, ONA, SharePoint, PowerBI, MAXQDA) et de CAT-DRC (Canva, Kumu, etc.) ;
- Assurer une gestion efficace et sécurisée de l'information sur l'engagement des parties prenantes par programme et base, favorisant le partage d'informations au sein et entre les programmes, ainsi que la préservation de ces données dans le temps, en utilisant des systèmes de gestion de l'information digitalisés (SharePoint, Teams) et sécurisés ;
- En collaboration avec le département Program Performance and Quality ( ), soutenir la promotion de l'adoption et l'utilisation des outils digitalisés au sein de l'équipe et des partenaires, en fournissant un soutien technique et en démontrant les avantages de ces outils, en mettant l'accent sur leur intégration dans les processus existants ;
- Participer au développement et à la maintenance de la Mémoire Institutionnelle de l'Engagement des Parties Prenantes (SAE) en utilisant des exemples d'autres pays et en mettant en place des packages MS Teams (probablement SharePoint) pour faciliter le stockage et la consultation des informations.

Gestion des crises de communication :

Apporter un soutien aux programmes et à la direction dans la gestion des crises liées à l'engagement des parties prenantes, des communautés et des médias, en tirant des enseignements pour améliorer les stratégies d'engagement, en utilisant des outils numériques pour une gestion efficace des crises.

ÉLÉMENTS DE RÉUSSITE

- En tant qu'officier.ière de l'engagement des parties prenantes, elle/il se distingue par sa capacité à tirer parti des outils technologiques pour promouvoir un engagement efficace avec les parties prenantes et les communautés. Son adaptabilité et sa flexibilité lui permettent d'adapter et d'utiliser divers outils de manière innovante pour atteindre cet objectif. Dotée/doté d'un sens aigu de l'équité, elle/il cherche constamment à harmoniser les méthodes et les technologies pour garantir une approche inclusive et équilibrée ;

- Dans ce rôle, elle/il aura l'opportunité de développer ses compétences en gestion des parties prenantes au sein d'une équipe interculturelle, en fournissant un encadrement et un mentorat précieux. Sa patience, sa diplomatie et sa ténacité seront des atouts précieux pour naviguer dans des situations complexes et évolutives. En outre, sa compassion, sa détermination et son sens de l'humour contribueront à créer un environnement de travail positif et productif, favorisant ainsi sa croissance personnelle et professionnelle dans ce domaine en pleine évolution.

Expérience Requise :

- Diplôme de niveau Licence ou l'expérience professionnelle dans des domaines tels que les sciences sociales, le développement rural, les sciences politiques, l'anthropologie ou le journalisme ;
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 2 ans dans le secteur humanitaire, idéalement en médiation/consolidation de la paix, mobilisation communautaire ou communication/relations publiques, bonne gouvernance, gestion de la sécurité et de l'accès humanitaire, ou analyse humanitaire, avec une emphase sur l'analyse des parties prenantes ;
- Expérience démontrée en rédaction de rapports clairs et concis, et en facilitation des échanges entre les communautés et les acteurs HDP (humanitaire, développement et paix).

Compétences Techniques Requises :

- Formation/Expérience pratique en gestion des crises de communication, en sensibilisation communautaire, en négociations humanitaires, ou dans des domaines similaires, démontrant une capacité à comprendre et à influencer les différentes parties prenantes (comme les formations CCHN, INSO, etc.).
- Connaissance approfondie des outils de communication avec les communautés et des pratiques de communication en temps de crise.
- Engagement envers des normes éthiques élevées, comprenant la compréhension et la garantie de la confidentialité des informations et la promotion de la confiance avec les parties prenantes.
- Capacité à maintenir des standards du travail élevés et à promouvoir la confiance, la transparence et la responsabilité dans toutes les interactions professionnelles.
- Connaissance de base et volonté d'apprentissage des différentes technologies pour collecter, stocker et analyser les données, telles que KoBo Collecte, CommCare, ONA, Microsoft Forms, SharePoint, Google Drive, etc.

Apprentissage Organisationnel :

Faciliter la collaboration et l'échange d'expériences entre les programmes en co-organisant des groupes de travail techniques et des réunions de coordination pour partager les meilleures pratiques et les leçons apprises, en utilisant des plateformes numériques et en assurant une utilisation cohérente des outils numériques.

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficientes et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous souhaitons que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

Diversité, équité et inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

Egalité des chances pour l'emploi

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER ?

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien (**Country – specific job boards**), puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

N :B Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues ainsi que de la carte Onem.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT UNIQUEMENT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 06 juin 2024

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

P.O.
Constant AKIRAN